**REGLAS DE ESTILO**

Producción de ensayo

1. **PORTADA**

**Si bien esta portada es sugerida para proyectos de grado, la adaptaremos para nuestro proyecto de escritura de ensayo, a fin de que vayan familiarizándose en su uso.**

En word:

1. Vaya a la pestaña **diseño** o **disposición**, según sea su versión. En la opción **tamaño**, seleccione la opción letter (8 ½ x11 pda).
2. Luego, dentro de la misma pestaña **disposición**, seleccione la opción **márgenes**, se desplegará un menú, diríjase a la opción **Márgenes personalizados**. En la opción **márgenes**, modifique las medidas de los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho en 2, 54 de forma manual, ya que la opción automática en ciertos casos, no lo permite. Luego de eso vaya a la opción **Aplicar a**: Todo el documento.

Finalmente, compruebe en la pestaña superior **papel,** que el tamaño sea letter (8 ½ x11 pda) y de **ACEPTAR**

1. En el encabezado deberán colocar los siguientes elementos, según Normas APA 6 edición, 2018.

c.1 Ingrese el título de su ensayo en mayúscula de forma breve, alineado a la izquierda, no debe superar los 50 caracteres.

¿Cómo puede contarlos?

-Seleccione todo su encabezado, luego diríjase a la pestaña REVISAR, en la izquierda de la barra encontrará debajo de **la opción sinónimos**, la **opción contar palabras**, pinche en ella y automáticamente le dará el total de caracteres con y sin espacios, para nuestros efectos será SIN ESPACIOS.

c.2 El título debe escribirse en mayúsculas y minúsculas, centrado entre los márgenes izquierdo y derecho, y posicionarse en la mitad superior de la página.

No debe superar las 12 palabras

Para ello selecciona tu título, selecciona la opción revisar, luego contar palabras y observamos la opción palabras que desplegará el menú estadísticas.

**NOTA: Ideal es que puedan ajustarse a la norma, no obstante, si existe un desfase en la totalidad de palabras, se aceptará.**

**Otro punto es que las NORMAS APA, no hablan de subtítulos en el caso de su ensayo deberá ser considerado para introducir su tesis.**

Un tercer punto es que el interlineado entre un título y otro deberá ser de 1,5.

En el caso de la información del pie de página, opte por un interlineado sencillo

Para ello en la barra principal, diríjase a la opción inicio, luego busque la opción de la imagen, pinche y escoja la medida 1,5



c.3 Luego, debajo del título se sugiere colocar los nombres de los integrantes de la siguiente manera:

c.3.1 Centrados

c.3.2 Letra inicial primer nombre en mayúscula y luego minúscula, luego sólo incluir la inicial del segundo nombre en mayúscula y luego el apellido.

Ej: Marcelo B. Cienfuegos

c.3.3 Si es más de un autor debe separarse por conjunción y o & en el caso de dos autores, o por coma e y en el caso de más de dos, e incluirlos linealmente.

Ej:

 Dos autores: Marcelo B. Cienfuegos y Raúl. D. Fuentes

 Marcelo B. Cienfuegos & Raúl. D. Fuentes

 Tres autores: Marcelo B. Cienfuegos, Raúl. D. Fuentes y Estefanía C. Cáceres

NOTA: Para nuestros efectos lo omitiremos y soló lo colocaremos en pie de página.

c.4 Posteriormente, debajo de sus nombres, con interlineado 1,5, centrado inserte el mes y año, debajo con tres espacios, el nombre de la institución, luego con interlineado sencillo, el nombre del departamento y finalmente el nombre de la asignatura.

Ver modelo adjunto.

Interlineado 1,5

La violencia social en Chile durante el siglo XXI (9 palabras)

La violencia social en Chile es producto de un modelo excluyente

Interlineado sencillo

Marcelo B. Pinto, Danilo C. Ramírez y Paula. D. Ortiz

Julio, 2020

3 espacios o enter

Colegio Cristiano Emmanuel

Departamento de Humanidades

Lengua y Literatura 4 medio

1. **CUERPO DEL ENSAYO**

2.1 Texto general

1. Letra arial o times new roman, tamaño 12.
2. Márgenes alineados a la izquierda
3. Interlineado 1,5
4. Después de un punto aparte, deje una sangría (cinco espacios, o un golpe de la tecla de tabulación que se encuentra justo sobre la de bloquear mayúsculas en su teclado) en el margen izquierdo de la nueva línea. Así se distinguirá fácilmente el final de un párrafo. No lo haga si se trata del primer párrafo de un trabajo o de un capítulo.
5. Enumere las páginas en el margen superior derecho

2.2 Citas

Citas cortas: (Menos de 40 palabras) Deben ingresarse a continuación del texto general entre comillas y utilizando las normas según corresponda basada en el texto, basada en el autor o parafraseada. **Recuerde que no debe utilizarse letra cursiva ni negrita.**

Citas largas: (Más de 40 palabras) Deben ingresarse en un párrafo independiente, a espacio sencillo y omitiendo las comillas; a una distancia de cinco espacios desde el margen izquierdo.

Recuerden hacer la distinción en la forma de citar según sea cita basada en el texto o en el autor.

**Ver modelos tratados en la sesión del 02 de julio**

Observación: Las citas no deben justificarse en el pie de página ni enumerarse.

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Se refiere al conjunto de las fuentes consultadas y citadas en la elaboración de su ensayo.

Deben ser transcritas en una hoja nueva, para ello considere

* 1. Título: Referencias Bibliográficas

Primeras letras en mayúsculas y luego minúsculas

Centrado

* 1. Se debe enlistar en orden alfabético, considerando primero las obras de un solo autor y organizándose por su temporalidad (de lo más antiguo a lo más reciente.
	2. Las referencias múltiples del mismo autor se ordenan por año de publicación, con la más antigua primero. Si el año también es el mismo, hay que diferenciarlos con una letra a,b,c, etc; después del año.

Una vez finalizado su trabajo, conviértalo a formato PDF para evitar su desconfiguración y guárdelo con el nombre de los integrantes, para posteriormente remitirlo al buzón de tareas, con copia al correo cuartomedioemmanuel2020@gmail.com