**ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN DE LA ESCRITURA**

**ENSAYO**

**ALGUNAS IDEAS CLAVES RELATIVAS AL ENSAYO**

|  |
| --- |
| -El ensayo puede ser considerado un ejercicio de escritura crítico.-Determinar y delimitar un tema permite que las ideas se presenten de manera ordenada y organizada.-Se privilegia la escritura en 3° persona para otorgarle mayor objetividad a las ideas expuestas, sin embargo, dependiendo del tipo de ensayo, es posible intercambiar con la 1° persona gramatical.-El ensayo busca plasmar los conocimientos del ensayista sobre el tema expuesto.-En el ensayo se desarrollan habilidades de escritura, de investigación, de comprensión y de pensamiento crítico. |

**ETAPA PREVIA A LA ESCRITURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Definir el tema** | El tema suele ser definido como el **asunto o materia** sobre la que se trata en una conversación, un discurso, un escrito, etc.Definir y delimitar el tema es muy importante a la hora de orientar la escritura, dado que, en torno a él, versaran todas las ideas a desarrollar.Cuando debes seleccionar tú mismo el tema, es recomendable que evites temas que sean:* demasiado amplios, como por ejemplo: “Las barras bravas”
* demasiado restringidos, como por ejemplo: “La barras bravas y su comportamiento en los dos últimos campeonatos nacionales”
* lo ideal es un tema acotado, como por ejemplo: "La mentalidad de las barras bravas en la última década"

**¿Cuál es la estructura de un tema?**Es necesario comprender que el tema es aquello que se expondrá a lo largo del texto, éste suele comenzar por tanto con una introducción, prosigue con un desarrollo (análisis, datos, etc) para finalizar con una conclusión. |
| **Establecer una hipótesis o tesis** | La hipótesis o tesis, según sea el tipo de ensayo, (hipótesis: ensayo científico; tesis: ensayo argumentativo) es una idea, una suposición que está basada en una información previa. (TEMA) Generalmente la hipótesis o tesis puede plantarse como una pregunta o una aseveración parcial a demostrar. |
| **Formularse preguntas claves e ingresar ideas nucleares en formato de lluvia de ideas** | El formularse preguntas claves, **independientes de la hipótesis**, te permitirá enfocar y organizar la escritura. Asimismo, te permitirá que surjan ideas, todas las cuales son importantes de anotar en una especie de formato borrador, para luego ir seleccionado las más pertinentes en torno a la consideración del tema y la hipótesis o tesis planteada. |
| **Buscar fuentes de información**  | Muchas fuentes proporcionan información sobre un tema:  Bibliotecas. Libros de no ficción. Páginas de web: publicaciones académicas, repositorios, blogs, etc. Películas, videos, documentales, etc. Publicaciones periódicas: diarios, revistas, etc. Folletos. Diccionarios especializados. Entrevistas a especialistas**¿Cómo decidir qué material usar?**Usando la técnica de confiabilidad de fuentes**¿En qué consiste?**Ver anexo Fuente: Biblioteca DUOC-UC |
| **Delimitar una introducción** | La introducción cumple la importante función de dar la apertura al tema.Cumple dos aspectos relevantes:1. La presentación del tema que se va a abordar.
2. La forma en que será enfocado por el autor.

Es importante que su redacción sea atractiva a nivel de planteamiento de ideas, para que consiga captar la atención e interés del lector.Comúnmente en este apartado, aparece la tesis para efectos de un ensayo argumentativo.¿Cuál es el tema?¿Cuál es el objetivo? |
| **Considerar un esquema de organización de las idas para el desarrollo****Establecer citas según fuentes investigadas en formato APA** | El desarrollo se considera la parte más maciza del ensayo, por cuanto en éste se presentan los argumentos que harán avanzar las ideas primarias.El desarrollo, por tanto, será la parte más extensa del ensayo, por lo cual, es muy importante hacer un ejercicio previo de lluvias de ideas.En este momento es muy útil **utilizar un organizador gráfico** que te permita dar una mirada previa y general de la información que deberás estructurar. Muy importante es que todas las ideas estén entrelazadas o articuladas entre sí, para favorecer una adecuada coherencia temática y de sentido.Es pertinente que para lograr ese propósito cada idea clave pueda ser ampliamente desarrollada en un párrafo para favorecer el orden. En esta parte también es recomendable ilustrar ideas con ejemplos.También es relevante fundamentar ideas a partir de citas textuales. |
| **Fijar una conclusión**  | La conclusión es una etapa dentro del ensayo que permite reforzar las ideas expuestas anteriormente.Tal como fue mencionado, la conclusión no busca ser una síntesis o un resumen global de lo expuesto, muy por el contrario, en esta fase de escritura se buscan plasmar reflexiones finales respecto del tema y de la tesis formulada, con un tono crítico y analítico. |

**ESQUEMA PARA ORGANIZAR CITAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuentes seleccionadas (Medio desde dónde se extrae: artículo, investigación, estudio, tesis, revistas, paper, etc.)** | **Cita seleccionada****Considerar formato APA** |
| Aquí organizas tu lista de fuentes | Aquí incorporas el detalle de las citas |

**PREPARAR LOS ANEXOS: PORTADA Y BIBLIOGRAFÍA**

Para entregar tu trabajo debes generar una **portada**, recuerda que los elementos mínimos de esta son:

* Logo del colegio en el extremo superior izquierdo de la hoja
* Título de tu ensayo al centro
* Tesis de tu ensayo al centro con fuente menor
* Información de los estudiantes: nombres, curso, fecha de entrega en inferior de la hoja, sector derecho
* Información de la asignatura: el nombre de ésta y el de tu profesor, sector inferior derecho.

Para generar la **bibliografía o webgrafía** debes seguir los siguientes consejos:

* La bibliografía comienza en una página separada y siempre va al final del trabajo.
* Otros títulos aceptados para encabezar la bibliografía pueden ser Trabajos Consultados o Referencias Bibliográficas.
* La bibliografía no lleva números.
* La información va en orden alfabético por autor; el título del libro se usa en caso de que no se disponga del nombre del autor. La bibliografía no suele dividirse por tipos de fuentes.

Para escribir la bibliografía la norma APA también indica cómo debe conformarse la referencia bibliográfica en sí.

A continuación, encontrarás el listado que te guiará en esta tarea.

**Lista de referencias** (se organiza alfabéticamente y se le coloca sangría francesa)

* Artículo de periódico impreso: Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). Nombre del periódico, pp-pp.
* Artículo de periódico online: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. Recuperado de http:/ /www…
* Capítulo de libro: únicamente en os casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.
* Foros en internet, lista de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea: Autor, (Día, Mes, Año) Título del mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de htpp://www…
* Fuentes en CDs: Apellido, A. (Año de publicación). Título de la obra (edición) [CD-ROM]. Lugar de publicación: Casa publicadora.
* Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.
* Libro electrónico con DOI: Apellido, A. A. (Año). Título. doi: xx
* Libro electrónico: Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de http://www…
* Libro: Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad, País: Editorial
* Películas: Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). Nombre de la película [cinta cinematográfica]. País: productora.
* Podcast: Apellido, A. (Productor). (Fecha). Título del podcast [Audio podcast]. Recuperado de htpp://www…
* Publicaciones periódicas con DOI: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp. doi: xx
* Publicaciones periódicas formato impreso: Apellido, A. A., Apellido, B. B, y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp.
* Publicaciones periódicas online: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp. Recuperado de http:/ /www…
* Referencia a páginas webs: Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de http://www…
* Serie de televisión: Apellido del productor, A. (productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión]. Lugar: Productora.
* Tesis de grado online: Autor, A. y Autor, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de http://www…
* Tesis de grado: Autor, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
* Video: Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [Fuente]. Lugar.

**ANEXO 1**

|  |
| --- |
| **ASPECTOS QUE DEBEN SER CONSIDERADOS PARA EVALUAR LA INFORMACIÓN** |
|   **Relevancia**   |  ¿El documento responde a mi necesidad de información? ¿Trata del tema que necesito? ¿Es útil por su enfoque, alcance, amplitud y profundidad? ¿Qué tan detallada es la información?  |
|  **Exactitud**    | ¿El sitio web pertenece a alguna entidad gubernamental, una organización comercial, institución educativa, una entidad sin ánimo de lucro, o a un autor particular? ¿A qué tipo de audiencia se dirige el sitio web? ¿Cuál es el propósito del documento y por qué se produjo? ¿Cuál es el dominio del documento? ¿Se relaciona con: .edu; .gov; .org? ¿La información está libre de errores gramaticales y de ortografía?  |
|   **Autoría**    | ¿Es posible identificar al autor, sea individual o colectivo? ¿Quién publicó el documento o la página?, ¿es posible establecer contacto con él / ella? ¿Está claro y explícito quién o quiénes son los responsables del sitio? ¿Tiene el autor la autoridad para presentar la información? ¿Es conocido en el campo? ¿El autor o responsable aparece como perteneciente a alguna organización o empresa?  |
|  **Filiación**    | ¿Aparte de la autoría personal o colectiva, aparece explícita y claro el organismo, institución o empresa de la cual depende? ¿El sitio tiene información de contacto? ¿Pose el sitio web prestigio o influencia en su ámbito de actuación o conocimiento?  |
|  **Actualización**    | ¿Aparece cuándo fue creado el documento? ¿Cuándo fue actualizado? ¿Se indica si el contenido se actualiza con regularidad? Si hay enlaces, ¿qué tan actualizados están? ¿La información en la página está actualizada? ¿El contenido tiene validez actual para la disciplina que trabajamos?  |
|  **Referencias o citas incluidas**    | ¿La citación explicita el origen de la información? ¿Nos permite determinar o acudir a la fuente original de la información para contrastar y ampliar datos?  ¿La información presentada se cita correctamente?  |
|  **Objetividad**     | ¿Qué objetivo cumple esta página? ¿Qué opiniones (sí las hay) expresa el autor? ¿Con qué propósito las expresa? ¿La información es objetiva o responde a algún tipo de interés? ¿Existe algún grado de dependencia ideológico, político o comercial de la información? ¿La información se acompaña de publicidad? (En caso de que haya publicidad, debe estar claramente diferenciada del contenido informacional).  |
|  **Impacto**   |  ¿Cuántas veces ha sido citado el artículo o documento? ¿Ha tenido alguna repercusión en el área investigada?     |
|  **Presentación**   | ¿La presentación es funcional y/o se aprecia dedicación de la organización? ¿Combina adecuadamente el texto y las imágenes? ¿Tiene tipografía textual adecuada? ¿El estilo y el formato es homogéneo? * ¿La presentación es ordenada y manifiesta cuidado en su formato y diseño?

  |

**ANEXO 2**

|  |
| --- |
| **ORGANIZACIÓN GLOBAL DE LAS IDEAS DE UN TEXTO** |
|   **PROBLEMA/SOLUCIÓN**  |  Presenta un problema y el proceso para obtener la solución del mismo.Nexos conectores predominantes: el problema, la duda, el cuestionamiento, el asunto, la respuesta, para resolver este problema, etc. |
|  **CAUSA/CONSECUENCIA**   | Muestra la relación causal entre un hecho y sus consecuencias.Señala cómo los hechos son producto de alguna acción o evento que le antecede.Nexos conectores predominantes: porque, ya que, pues, debido a, como consecuencia, por ende, por ello, por eso, por tanto, por consiguiente, etc. |
|   **COMPARACIÓN O CONTRASTE** | Dos hechos son confrontados entre sí, haciendo notar sus diferencias y semejanzas.Nexos o conectores predominantes: en comparación, en cambio, por el contrario, mientras que, en contraste, en oposición, se asemejan, comparten, etc. |
|  **ENUMERACIÓN DESCRIPTIVA**   | Provee información acerca de un tema, concepto, evento, objeto, persona, idea, etc.Este patrón conecta ideas a través de descripciones, atendiendo las características importantes o los atributos del tema en cuestión.Nexos o conectores predominantes: comenzando con, consta de, también, de hecho, por ejemplo, primero, segundo, tercero, etc. |
|  **SECUENCIA TEMPORAL**    | Las ideas están agrupadas sobre la base de orden o tiempo.Nexos o conectores predominantes: después, luego, más tarde, finalmente, a continuación, continuando, antes, en primer lugar, en segundo lugar, etc. |