



Colegio Cristiano Emmanuel

Cuarto Año Básico

Lenguaje y comunicación

Borrador noticia

Nombre: _____ Fecha: _____



Ahora que ya has planificado tu noticia, llegó la hora de escribir el primer borrador. Tendrás que escribir dos borradores y luego la escritura final en archivo Word, que aprenderemos a usar la próxima clase.

¡Vamos!

1. **El titular:** Es el título de la noticia. Resume de qué se tratará e intenta atraer al lector para que lea la noticia. Usa palabras como: *sorprendente, increíble, insólito, desgracia*, etc.

Escribe el titular de tu noticia de manera que resuma de mejor manera el hecho que vas a informar:

2. **Primer párrafo:** Aquí se comienza a detallar la información. Escribirás el **QUÉ PASÓ, DÓNDE y CUÁNDO** de tu noticia. Debes dar la mayor cantidad de detalles posibles. Recuerda comenzar con mayúscula y terminar con punto aparte.

3. Segundo párrafo: Continúa detallando la información. Ahora debes escribir **CÓMO SUCEDIÓ, POR QUÉ Y QUIÉNES PARTICIPARON** según tu planificación. Recuerda comenzar con mayúscula.
