

PROTOCOLO DE CLASES MODALIDAD ZOOM Y PRESENCIAL

Estimados/as apoderados/as y estudiantes

En la situación de emergencia sanitaria que nos encontramos viviendo, nuestro Colegio se ha planteado como objetivo llevar a cabo un trabajo sistemático, adaptándonos a las nuevas formas de enseñanza – aprendizaje simultáneas, es decir, presencial (diferida en grupos) y remota (desde sus casas a través de las plataformas Zoom/Classroom), por lo que es de imperiosa necesidad establecer parámetros para llevar a efecto este tipo de trabajo en ambas modalidades y de manera pertinente.

A continuación, se especifican las normas que los estudiantes y apoderados(as) deben tener presente durante el desarrollo de las clases presenciales y remotas:

1. Por razones de seguridad y resguardo, todos los estudiantes deberán ingresar a zoom con su nombre y apellido, y además con su cámara encendida, siendo visibles para el profesor durante todo el desarrollo de la jornada escolar. En caso contrario, no podrán ser admitidos a la clase virtual (online). Esta medida evitará el ingreso de personas externas al curso, y que el docente pueda cerciorarse de que el alumno o alumna sea quien dice ser.
2. Los micrófonos deben permanecer silenciados durante la clase, excepto cuando el docente solicite la participación de los estudiantes.
3. Los estudiantes no podrán utilizar filtros de Snapchat (o similares) en el transcurso de la clase virtual, ya que son elementos distractores para el resto de sus compañeros y los docentes.
4. El link que se enviará es único para toda la jornada escolar, por tanto, es importante ser puntual al momento de ingresar a la sala virtual. La sala de espera se cerrará 20 minutos después de iniciada la primera clase de la jornada (hora cero), sin posibilidad de ingresar posteriormente al resto de las clases.
5. Cualquier situación que impida la conexión de los estudiantes, se debe informar previamente al profesor jefe.
6. La asistencia se pasará dentro de los primeros 20 minutos de iniciada la jornada (hora cero). Es fundamental que los estudiantes confirmen su asistencia cuando el profesor señale su nombre, y mantengan sus cámaras encendidas a fin de ser visibles para el docente. En caso contrario, quedarán ausente.
7. El uso del chat es exclusivamente para consultas respecto del desarrollo de la clase, y éstas deben ser dirigidas al profesor encargado.

8. Las clases diarias en formato remoto quedarán grabadas, y se subirán a la página web del establecimiento. Sin embargo, es fundamental que los estudiantes puedan participar de las clases vía zoom, ya que, en caso contrario, no podrán resolver sus dudas o inquietudes con los docentes. Cabe destacar que tanto las clases presenciales como remotas (online), son la modalidad de trabajo oficial. Las grabaciones son un modo de apoyo, en caso de que los estudiantes presenten algún inconveniente para conectarse o asistir a clases.
9. En caso de que algún estudiante se abstraiga del proceso escolar, en cualquier modalidad, el apoderado deberá asistir al establecimiento a firmar una Carta de Compromiso, donde asumirá la responsabilidad de su decisión, y las repercusiones académicas que esto pueda conllevar para el estudiante.
10. Los alumnos que se encuentran en sala de clases de manera presencial no podrán ocupar ni manipular el notebook que estará durante todo el día al interior de ésta (la sala).
11. Ningún estudiante podrá asumir funciones propias del docente en la plataforma zoom sin previa autorización o solicitud del profesor que se encuentre realizando la clase (admitir estudiantes, silenciar a sus compañeros, etc.).
12. Toda circunstancia anómala ocurrida en el transcurso de las clases zoom o incumplimiento del presente protocolo, se registrará por el Reglamento Interno y Protocolos del Colegio. Por tanto, los apoderados deberán cautelar la adecuada participación de los estudiantes.
13. Si el apoderado presencia en el desarrollo de las clases en modalidad remota alguna situación que considere relevante informar al establecimiento, debe hacerlo mediante correo electrónico a la dirección planfuncionamiento2021@emmanuel.cl, señalando su nombre, el de su estudiante y el curso por el cual escribe.

ÁNIMO, SOMOS LA COMUNIDAD EDUCATIVA EMMANUEL
“Dios con nosotros”